

Regulamin sprzedaży oraz uczestnictwa w wydarzeniu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) ma zastosowanie do usług świadczonych przez Organizatora w postaci organizowania i przeprowadzenia szkoleń, oferowanych za pośrednictwem strony <https://alexanderweiss.pl/>
2. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług przez Organizatora, warunki zawierania umów, zasady ochrony danych osobowych oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Użytkownik zawierający z Organizatorem umowę za pośrednictwem strony <https://alexanderweiss.pl/> zobowiązany jest zaakceptować Regulamin, którego akceptacja jest warunkiem zawarcia umowy o przeprowadzenie Szkolenia oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nim zawartych.

§ 2 Definicje

Następujące pojęcia stosowane w Regulaminie (oraz innych dokumentach wytworzonych przez Organizatora, jeśli z tych dokumentów nie wynika nic innego) mają następujące znaczenie:

1. Organizator – Webolit Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Chorzowie, ul. Lwowska 34, 41-500 Chorzów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000563150, NIP 6272741802. Z Organizatorem można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem aw@webolit.pl lub telefonicznie pod numerem +48 606 691 000 lub listownie (na podany wcześniej adres).
2. Serwis – serwis internetowy umieszczony pod adresem <https://alexanderweiss.pl/>.
3. Szkolenie – organizowana przez Organizatora usługa szkoleniowa, której treść, miejsce, warunki uczestnictwa, osoba prowadzącego oraz inne istotne elementy dostępne są w ramach oferty Organizatora prezentowanej w Serwisie.
4. Zamówienie – oświadczenie złożone przez Użytkownika, za pośrednictwem formularza online dostępnego w Serwisie lub za pomocą adresu poczty elektronicznej (e-mail) w przedmiocie wyrażenia woli uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Uczestnik szkolenia – osoba fizyczna, która będzie uczestniczyć w Szkoleniu.
6. Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (w szczególności instytucja) składająca Zamówienie.
7. Konsument – Użytkownik będący osobą fizyczną, dla którego złożenie Zamówienia nie jest bezpośrednio związane z jego działalnością lub zawodową.

§ 3 Tryb zawierania umów

1. Zamówienia składane są przez Użytkownika za pośrednictwem Serwisu.
2. W Serwisie znajduje się lista oferowanych Szkoleń. Przy każdym Szkoleniu określone są informacje obejmujące przedmiot Szkolenia, jego agendę oraz cenę Szkolenia.

3. Ceny Szkoleń ujawnione w Serwisie wyrażane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
4. Organizator ma prawo zmieniać treść oferty Szkoleń ujawnionych w Serwisie (w tym cenę, liczbę miejsc, program oraz sposób realizacji Szkolenia) bez uprzedzenia, w każdym czasie. Nie dotyczy to jednak Szkoleń, co do których umowa pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem już została zawarta.
5. Użytkownik może składać Zamówienia w każdym czasie – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok, przy czym Organizator może dla poszczególnych Szkoleń wskazać termin, po którym przestaje przyjmować Zamówienie.
6. Zawarcie umowy o przeprowadzenie Szkolenia następuje poprzez dokonanie wszystkich następujących czynności:
 - a. Złożenie Zamówienia przez Użytkownika,
 - b. Opłacenie Szkolenia przez Użytkownika,
 - c. Potwierdzenie zawarcia umowy przez Organizatora.
7. Złożenie Zamówienia następuje poprzez wypełnienie przez Użytkownika formularza online właściwego dla danego Szkolenia zamieszczonego w Serwisie, kliknięcie w pole „Kup bilet i zapłać przez PayU”, a następnie dokonanie płatności w obrębie serwisu PayU.
8. Organizator dopuszcza następujące metody płatności za Szkolenie:
 - a. Zapłata za pośrednictwem płatności online realizowana za pomocą serwisu PayU;
 - b. Zapłata kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU;
9. Do ceny Szkolenia może zostać dodatkowo doliczona opłata manipulacyjna pobierana przez wymienione wyżej serwisy, zgodnie ze stawką danego serwisu, za co Organizator nie odpowiada.
10. Zamówienie nieopłacone w czasie podanym przy przyjmowaniu zamówienia (również przez operatora serwisów opisanych w ust. 8) zostaje automatycznie anulowane. Użytkownik powinien dokonać dokładnego sprawdzenia prawidłowości danych wskazywanych podczas przeprowadzonej transakcji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia oraz za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu.
11. Po złożeniu Zamówienia oraz jego opłaceniu, Użytkownik – w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia – otrzyma na podany przez siebie adres e-mail wiadomość Organizatora potwierdzającą zawarcie umowy. Brak potwierdzenia złożenia Zamówienia w terminie 5 dni oznacza, iż Zamówienie mogło nie zostać przyjęte do realizacji, a ewentualna opłata podlega zwrotowi.
12. Po potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia (lub razem z nim) Organizator przesyła Użytkownikowi na podany przez niego adres e-mail szczegóły dotyczące uczestnictwa w Szkoleniu oraz jeśli została zamówiona, fakturę VAT. Każda transakcja potwierdzana jest paragonem lub fakturą VAT.
13. W przypadku, gdy termin Szkolenia przypada przed upływem 14 dni od dnia otrzymania przez Konsumenta potwierdzenia Zamówienia, Konsument, który przystąpi do Szkolenia traci prawo do odstąpienia od umowy.
14. Cena Szkolenia obejmuje jedynie elementy, które zostały opisane w Serwisie, jako objęte ceną. W razie wątpliwości uznaje się, że cena nie obejmuje w szczególności:

kosztów dojazdu na Szkolenie, kosztów noclegów (w przypadku szkoleń wielodniowych) oraz kosztów parkingu w miejscu prowadzenia Szkolenia.

15. Organizator będzie porozumiewał się z Użytkownikiem drogą elektroniczną (wymianą wiadomości e-mail).

§ 4 Sposób realizacji Szkoleń

1. Szkolenia mają charakter szkoleń stacjonarnych – w miejscu wskazanym przez Organizatora szkolenia.
2. Zamówienia na Szkolenia przyjmowane są do wyczerpania limitu miejsc, przy czym Organizator może odmówić przyjęcia Zamówienia złożonego przez podmiot świadczący usługi konkurencyjne względem Organizatora lub z takim podmiotem powiązanego.
3. Terminy, miejsce oraz szczegóły uczestnictwa w Szkoleniu przesyłane są przez Organizatora Użytkownikowi po dokonaniu przez niego zapłaty za Szkolenie.
4. Wszelkie prawa autorskie do Szkoleń oraz materiałów edukacyjnych wykorzystywanych przy prowadzeniu Szkolenia stanowią własność Organizatora lub osób trzecich. Uczestnik szkolenia nie ma prawa do utrwalania, zwielokrotniania ani też rozpowszechniania praw autorskich do Szkoleń lub materiałów, a ma prawo z nich korzystać jedynie na potrzeby Szkolenia w zakresie określonym przez Organizatora.
5. Organizator ma wyprosić Uczestnika za Szkolenia lub odmówić wykonania Szkolenia na rzecz Uczestnika w przypadku naruszania przez niego postanowień Regulaminu, w szczególności w przypadku naruszania postanowień ust. 4 lub zachowywania się przez Uczestnika w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami, w szczególności, jeśli uniemożliwia ono lub utrudnia przeprowadzenie Szkolenia.
6. Uczestnik może zostać poproszony przez Organizatora o wypełnienie testu lub ankiety w formie pisemnej, których celem będzie ocena organizacji, metodyki oraz osoby prowadzącej szkolenie lub trenerów prowadzących szkolenie.

§ 5 Odstąpienie od umowy (Zamówienia) – rezygnacja z uczestnictwa

1. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o przeprowadzenie szkolenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia złożenia Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu może być przesłane mailem na adres: aw@webolit.pl lub drogą listowną na adres Webolit Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Chorzowie, ul. Lwowska 34, 41-500 Chorzów; oświadczenie o odstąpieniu nie wymaga podania przyczyny.
2. Konsument ma prawo skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy o przeprowadzenie szkolenia również poprzez wysłanie (pocztą lub e-mailem, na adresy wskazane w punkcie poprzedzającym) wypełnionego wzoru oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdyby Użytkownik będący Konsumentem przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy dokonał jakiegokolwiek płatności na rzecz Organizatora, zapłata ta zostanie mu zwrócona niezwłocznie (nie dalej niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu) na wskazany przez niego rachunek bankowy.

4. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę (Szkolenie) za wyraźną zgodą Użytkownika będącego Konsumentem, który został poinformowany przed rozpoczęciem Szkolenia, że po spełnieniu Szkolenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
5. Poza przypadkami określonymi w niniejszym paragrafie oraz wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących, rezygnacja ze Szkolenia możliwa jest jedynie na podstawie zgody Organizatora.

§ 6 Odwołanie i zmiana terminów Szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, ten zwróci Użytkownikowi wpłaconą kwotę w całości lub zaproponuje przeprowadzenie Szkolenia w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia, o czym poinformuje Użytkownika przynajmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. Użytkownik może wówczas zrealizować Szkolenie w nowo wyznaczonym terminie lub zrezygnować ze Szkolenia, uzyskując zwrot wpłaconej kwoty, pod warunkiem poinformowania Organizatora o rezygnacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej do 24 godzin od momentu otrzymania informacji o zmianie terminu szkolenia.
4. Zmiana terminu szkolenia w przypadku, gdy stroną umowy jest Konsument możliwa jest tylko i wyłącznie za jego zgodą. W takim przypadku ust. 2 nie stosuje się, a gdy strony nie ustalą nowego terminu szkolenia, Organizator zwróci Konsumentowi wpłaconą przez niego kwotę w całości.
5. Odwołanie szkolenia lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora nastąpi w formie e-mail, wysłanego na adres wskazany przez Użytkownika.
6. Postanowienia ust. 1 – 3 nie mają zastosowania w przypadku wprowadzenia przez Organizatora zmian nieistotnych w programie lub agendzie Szkolenia lub miejsca jego przeprowadzenia (które nie może być jednak w większej odległości niż 30 km od miejsca planowanego Szkolenia, a które Organizator może wprowadzić z przyczyn organizacyjnych).

§ 7 Reklamacje

1. Organizator zobowiązuje się wykonać Szkolenie zgodnie z umową, bez wad. Reklamacje odnośnie sposobu wykonania Szkolenia Użytkownik ma prawo składać w formie e-mail na adres aw@webolit.pl lub drogą listowną na adres Webolit Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Chorzowie, ul. Lwowska 34, 41-500 Chorzów.
2. Organizator zobowiązany jest w terminie 14 dni ustosunkować się do otrzymanej reklamacji. Informacja, co do wyniku rozpoznania reklamacji zostanie wysłana w formie e-mail Użytkownika.
3. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Organizator, w zależności od rodzaju i zakresu nienależytego wykonania Szkolenia, może:

- a. Zaproponować obniżenie ceny, o kwotę proporcjonalną do zakresu, w jakim Szkolenie nie zostało przeprowadzone lub zostało przeprowadzone nienależycie lub,
- b. Zaproponować ponowne przeprowadzenie Szkolenia w zakresie, w jakim nie zostało przeprowadzone lub zostało przeprowadzone nienależycie – na własny koszt, w terminie ustalonym przez strony lub,
- c. Zaproponować zwrot całości przez Użytkownika zapłaconej ceny Szkolenia.

§ 8 Dane osobowe

1. Organizator oświadcza, że jako administrator w rozumieniu RODO, przetwarza dane osobowe:
 - a. Użytkowników oraz
 - b. Uczestników Szkoleńw zakresie: imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, numeru telefonu, danych logowania IP komputera, numeru rachunku bankowego, a w przypadku żądania wystawienia faktury VAT - także numeru NIP oraz danych adresowych miejsca prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Dane osobowe opisane w ust. 1 są przetwarzane przez Organizatora w celu zawarcia oraz realizacji umowy o wykonanie Szkolenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO.
3. W przypadku Uczestników, którzy nie są Użytkownikami, podstawą prawną przetwarzania ich danych przez Organizatora jest przepis art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO, jako że są one niezbędne w celu realizacji interesu prawnego Organizatora, którym jest wykonanie umowy zawartej z nim na rzecz osoby trzeciej – to jest Uczestnika szkolenia.
4. Podanie danych osobowych przez Użytkownika oraz Użytkownika jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwia zrealizowanie Zamówienia.
5. Organizatorem danych osobowych jest Webolit Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Chorzowie, ul. Lwowska 34, 41-500 Chorzów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000563150, NIP 6272741802. Z Organizatorem można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem aw@webolit.pl lub telefonicznie pod numerem +48 606 691 000 lub listownie. Dane osobowe są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz właściwymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
6. Użytkownik lub Uczestnik mają prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich ograniczenia lub usunięcia. Osoby te mają ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także o prawo do żądania przeniesienia swoich danych
7. Użytkownik lub Uczestnik mogą w każdym czasie wycofać zgodę na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Użytkownik lub Uczestnik mają prawo wnieść skargę na przetwarzanie jego danych przez Organizatora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Użytkownik lub Uczestnik mogą wyrazić dodatkową zgodę na otrzymywanie Informacji handlowej od Organizatora oraz na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie

Imienia, Nazwiska, adresu e-mail dla celów marketingowych przez Organizatora, w celu informowania ich o nowych promocjach i proponowanych Szkoleniach w tym w formie Newslettera. Użytkownik lub Uczestnik mogą w każdym czasie wycofać tę zgodę.

10. Aby ułatwić korzystanie z Serwisu, mechanizm nim zarządzający wykorzystuje technologię znaną jako cookies – informacje zapisywane przez serwer Organizatora na komputerze Użytkownika lub Uczestnika szkolenia. Przedmiotowe informacje zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer. Dane te wykorzystywane są w celu: dostosowania zawartości Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych, tworzenia, utrzymanie sesji Użytkownika (po zalogowaniu). Użytkownik lub Uczestnik szkolenia mogą w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce internetowej opcję przyjmowania cookies. Może to jednak spowodować pewne utrudnienia w korzystaniu z Serwisu a nawet uniemożliwić prawidłowe korzystanie z Serwisu.
11. Organizator będzie przechowywać dane osobowe opisane w niniejszym paragrafie przez okres 3 lat od chwili zakończenia Szkolenia, dla którego celów zostały one usunięte, po czym je usunie ze zbioru danych. Jeśli dany Użytkownik w tym okresie zakupił inne Szkolenia od Organizatora, okres ten ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 9 Wizerunek

1. Organizator może rejestrować przebieg Szkolenia (w całości lub we fragmentach) przy pomocy środków audio-video oraz może prowadzić dokumentację fotograficzną Szkolenia, obejmującą również wizerunek Uczestników szkolenia.
2. Użytkownik wyraża zgodę na to, aby jego wizerunek lub głos w całości lub w postaci dowolnych fragmentów zostały wykorzystane przez Organizatora, jak również w przygotowanych przez Organizatora po Szkoleniu materiałach, w tym materiałach promocyjnych lub reklamowych dotyczących działalności Organizatora związanej z przeprowadzonym Szkoleniem. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku Uczestnika Wydarzenia, głosu oraz ewentualnej wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
 - c. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - d. wykorzystanie na stronach internetowych Organizatora, kanałach społecznościowych Organizatora;
 - e. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - f. publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g. wykorzystanie fragmentów wizerunku do celów promocyjnych i reklamy innych szkoleń Organizatora.
3. Użytkownik wyraża zgodę na łączenie powstałych w trakcie Szkolenia fotografii z innymi fotografiami, tekstami związanymi ze Szkoleniem.

4. Użytkownik, który nie jest Uczestnikiem szkolenia zobowiązuje się uzyskać zgodę Uczestnika szkolenia na przetwarzanie jego wizerunku w zakresie opisanym w ust. 1 – 3 przez Organizatora.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 4 czerwca 2019 r.
2. Złożenie Zamówienia oznacza akceptację warunków Regulaminu.
3. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana w postaci elektronicznej (e-mail) na adres aw@webolit.pl bądź drogą listowną na adres Webolit Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Chorzowie, ul. Lwowska 34, 41-500 Chorzów.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Konsument posiada możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń względem Organizatora. Może m.in. zwrócić się o udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej do miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. do Federacji Konsumentów).
6. W przypadku Użytkowników niebędących konsumentami, wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1 – formularz odstąpienia od umowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

miejsowość i data

Imię i nazwisko konsumenta

adres konsumenta

Webolit Nieruchomości
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka komandytowa

Ul. Lwowska 34
41-500 Chorzów

aw@webolit.pl

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja, _____ niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży
następujących rzeczy _____ .
Umowę zawarto dnia: _____ .

podpis konsumenta